



# Fiche d'inscription formation continue

Date :  
Conseiller entreprise :

A remplir obligatoirement en LETTRE CAPITALE

## ENTREPRISE

Raison sociale\* :  
 Activité\* : SIREN\* :  
 Nom-Prénom dirigeant\* :  
 Adresse\* :  
 C.P\* : Ville\* :  
 Tél.\* : Port.\* : E-mail\* :

## STAGIAIRE

Nom\* : Prénom\* : Civilité\* :  
 Email\* :  
 Portable\* : Date de naissance\* :  
 Reconnaissance travailleur handicapé\* : OUI  NON  Mise en relation avec un référent handicap : OUI  NON   
 Contraintes/attentes particulières (mobilité, horaire, période,...) :

## Statut\* :

**Chef d'entreprise non salarié**

La formation peut être prise en charge par le FAF CEA lorsque le stagiaire est Chef d'entreprise non salarié, nous réalisons la demande de prise en charge. Pour cela, il devra obligatoirement joindre au bulletin d'inscription :

- L'attestation URSSAF de versement de la contribution à la formation pour l'année en cours  
[www.urssaf.fr/portail/portail/home/connectez-vous.html](http://www.urssaf.fr/portail/portail/home/connectez-vous.html)  
[www.autoentrepreneur.urssaf.fr/portail/accueil/une-question/toutes-les-fiches-pratiques/telecharger-mes-attestations.html](http://www.autoentrepreneur.urssaf.fr/portail/accueil/une-question/toutes-les-fiches-pratiques/telecharger-mes-attestations.html)
- Extrait d'immatriculation au répertoire des métiers datant de moins d'un an : [data.inpi.fr](http://data.inpi.fr)
- Formulaire de demande de prise en charge d'une action de formation FAF CEA complété

**Conjoint collaborateur**  
 **Chef d'entreprise salarié**  
 **Salarié**  
 **Conjoint salarié**

Pour les tuteurs salariés, chefs d'entreprises salariés ou conjoints salariés, l'entreprise doit faire elle-même une demande de prise en charge auprès de son OPCO.

OPCO EP : [messervicesenligne.opcoep.fr](http://messervicesenligne.opcoep.fr)

Constructys : [services.constructys.fr/user/login](http://services.constructys.fr/user/login)

OPCO Mobilités : [espacesecure.opcomobilites.fr/cas/login?service](http://espacesecure.opcomobilites.fr/cas/login?service)

## Choix formations

Formation	Date départ	Metz	Thionville	Forbach	Sarrebourg
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Analyse du besoin (décrire le projet, les motivations, l'objectif visé par la formation)**

Votre convocation vous sera envoyée quinze jours avant le début de la formation, accompagnée des conventions de formation à retourner signées. Vous trouverez les conditions générales de vente de la CMA 57 et le règlement intérieur applicable aux stagiaires de la formation continue sur notre site internet : <https://www.cma-moselle.fr/offre-de-formation>

Ces données sont collectées pour l'inscription en formation continue et ont pour fondement l'exécution contractuelle. Les données marquées d'un \* sont obligatoires pour répondre à cette finalité. Elles peuvent être communiquées au financeur. Elles sont conservées pendant la période de formation. Conformément à la législation, vous disposez de droits dont vous pouvez prendre connaissance dans notre Politique de Protection des données à caractère personnel accessible sur notre site internet : [www.cma-moselle.fr](http://www.cma-moselle.fr)

**Le coût de la formation peut être pris en charge totalement ou partiellement par votre organisme financeur (OPCO, FAFCEA,...), la différence sera à la charge de l'entreprise ou du stagiaire.**

**Date, signature et cachet de l'entreprise**