



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

**MOSELLE**

**FORMATION**

**Catalogue 2023**

BUREAUIQUES  
NUMÉRIQUE  
GESTION ET STRATÉGIE  
COMMERCIALE  
RÉGLEMENTAIRE  
ESTHÉTIQUE  
CRÉATION D'ENTREPRISE



[www.cma-moselle.fr](http://www.cma-moselle.fr)

## OFFRE FORMATION CONTINUE 2023

P.4	<b><u>BUREAUTIQUES</u></b>	Metz	Thionville	Forbach	Sarrebourg	Eligible au CPF
	Prendre en main mon ordinateur (initiation)	✓	✓	✓	✓	
	Prendre en main mon ordinateur (intermédiaire)	✓	✓	✓	✓	
	Prendre en main les outils web	✓	✓	✓	✓	
P.11	<b><u>NUMÉRIQUE</u></b>	Metz	Thionville	Forbach	Sarrebourg	Eligible au CPF
	Elaborer mon plan d'action marketing digital	✓	✓	✓		
	Créer votre site internet vitrine	✓	✓	✓	✓	✓
	Créer votre site internet e- commerce	✓	✓	✓		✓
	Transformer mon site vitrine en site marchand avec WordPress	✓	✓			
	Développer votre portefeuille clients grâce à Facebook, Instagram et Google	✓	✓	✓	✓	✓
	Mettre en valeur mes photos et mes vidéos numériques	✓	✓	✓		
P.24	<b><u>GESTION ET STRATÉGIE COMMERCIALE</u></b>	Metz	Thionville	Forbach	Sarrebourg	Eligible au CPF
	Augmenter vos marges en calculant vos prix de ventes	✓	✓	✓	✓	
	PACK Gestion commerciale et financière	✓	✓	✓	✓	✓
	PACK Gestion commerciale et financière (micro entrepreneurs)	✓	✓	✓		✓
	Evolution et sortie de la microentreprise	✓	✓	✓	✓	
	PACK Jeune entreprise	✓	✓	✓		✓
	PACK Jeune entreprise micro entrepreneurs	✓	✓	✓	✓	✓
P.37	<b><u>RÉGLEMENTAIRE</u></b>	Metz	Thionville	Forbach	Sarrebourg	Eligible au CPF
	Hygiène en milieu alimentaire	✓	✓	✓	✓	
	Risques, Allergènes et étiquetage en milieu alimentaire	✓	✓	✓	✓	
	Permis d'exploitation	✓		✓	✓	
	Sauveteur Secouriste du Travail (SST) Formation de base	✓	✓	✓	✓	
	Sauveteur Secouriste du Travail Maintien et actualisation des compétences				✓	



P.48	<b>ESTHÉTIQUE</b>	<b>Metz</b>	<b>Thionville</b>	<b>Forbach</b>	<b>Sarrebourg</b>	<b>Eligible au CPF</b>
	Hygiène salubrité esthétique	✓	✓	✓		
	Micro Blading	✓				
	Les maquillages tendances et soirées	✓				
	Coloration des sourcil	✓				
	Epilation au fil	✓				
	Extension de cils	✓				
	Volume Russe	✓				
	Modelage anti-âge japonais	✓		✓		
	Jambes légères	✓		✓		
	Modelage Lomi-lomi	✓				
	Modelage des mains	✓				
	One stroke niveau I	✓				
	Nail art de mariage	✓				
	Nail fête de fin d'année	✓				

P.77	<b>PARCOURS CRÉATEUR</b>	<b>Metz</b>	<b>Thionville</b>	<b>Forbach</b>	<b>Sarrebourg</b>	<b>Eligible au CPF</b>
	Parcours créateur-Pack Gestion	✓	✓	✓	✓	✓
	Parcours créateur-Pack Commercial	✓	✓	✓	✓	✓
	Parcours créateur-Pack Premium	✓		✓	✓	✓
	Parcours créateur-Pack Micro	✓	✓	✓	✓	✓
	Parcours créateur - Formation individualisée 4 heures	✓	✓	✓	✓	✓
	Parcours créateur - Formation individualisée 9 heures	✓	✓	✓	✓	✓

# Bureautiques

---

# Prendre en main mon ordinateur (initiation)

Maîtrisez les fonctionnalités de bases de votre PC



## objectifs

- Découvrir l'interface de Windows 10
- Utiliser le clavier et souris
- Apprendre les commandes essentielles de Windows



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et office 2016



## Formateur

Formateur expert en bureautique

## Tarif

**350€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

14 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Mercredi 1-8 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mercredi 05-12 avril 2023 (9h-17h)	
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	Jeu. 12-19 janv. 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	Lundi 30 janv. - 06 fév. 2023 (9h-17h)	

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **L'ordinateur et l'interface de Windows**
  - Identifier les différents composants d'un ordinateur
  - Les périphériques (clavier, souris, imprimante...)
  - Connecter un périphérique
  
- **Utiliser le clavier (identifier les zones, saisir du texte, utiliser les touches Ctrl, Alt, Alt Gr)**
  
- **Manipuler la souris**
  
- **Maîtriser les fenêtres**
  
- **Organiser son travail avec l'explorateur de fichiers**
  - Comprendre où et comment sont stockés les informations
  - Créer et gérer/déplacer des dossiers et des fichiers
  - Organiser les fichiers
  - Installer un logiciel / une application
  - Gérer la corbeille



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Prendre en main mon ordinateur (intermédiaire)

Manipulez vos fichiers bureautiques avec aisance

## Objectifs

- Rédiger un texte et faire une mise en page simple avec Word
- Créer un tableau Excel et faire des calculs simples
- Acquérir les fondamentaux pour sécuriser son ordinateur

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et Office 2016

## Formateur

Formateur expert en bureautique

## Tarif

### 875€

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

35 heures

## Prérequis

Avoir suivi le niveau initiation de cette formation ou avoir validé le test de positionnement

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Mercredi 15-22-29 mars, 05-12 avril, (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mercredi 17-24-31 mai, 07-14 juin (9h-17h)	Mercredi 06-13-20-27 sept. 04 oct. (9h-17h)
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Jeudi 26 janv.02-09-16-23 fév. (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	Lundi 15-22 mai, 05-12-19 juin, (9h-17h)	

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Traitement de texte Word**
  - Créer/éditer/enregistrer un document texte
  - Savoir rédiger un courrier
  
- **Tableau Excel**
  - Se repérer dans Excel
  - Créer un tableau
  - Faire des calculs simples
  - Découvrir les formules de base
  - Mise en page et impressions
  
- **Sécurité informatique**
  - Les virus et les anti-virus
  - Les spams et les anti-spams
  - Les mots de passe



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Prendre en main les outils web

Utilisez les outils web pour communiquer en toute sécurité

## Objectifs

- Utiliser internet
- Gérer sa boîte mail
- Identifier les risques informatiques
- Introduction aux différents réseaux sociaux

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et Office 2016

## Formateur

Formateur expert en bureautique

## Tarif

### 350€

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

14 heures



## Prérequis

Avoir validé le test de positionnement informatique

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Mercredi 03-10 mai, (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89		Mercredi 11-18 oct. (9h-17h)
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Mardi 23-30 mai (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		Lundi 20-27 nov. (9h-17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Utiliser internet**
- **Les navigateurs**
- **Rechercher des informations**
- **Téléchargement**
- **Messagerie**
- **Sécurité informatique**
  - Les virus
  - Les anti-virus
  - Identifier les sites sécurisés
- **Navigation privée**
- **Le wifi et ses risques**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Numérique

---

# Elaborer mon plan de marketing digital

Bâissez un plan de marketing digital cohérent et efficace

## Objectifs

- Identifier les canaux de communication les plus adaptés
- Définir ses objectifs stratégiques
- Organiser les différents canaux dans une suite logique cohérente
- Mesurer les résultats d'une campagne digitale

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et Office 2016

## Formateur

Formateur expert en numérique et marketing digital

## Tarif

**350€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

14 heures



## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Vendredi 10-17 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mercredi 01-08 fév. 2023 (9-17h)	
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Jeuudi 04-11 mai 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Définir les enjeux d'une stratégie de marketing digital
- Les notions d'Inbound marketing
- Définir les canaux en lien avec sa cible/ ses cibles (Personnas)
- Techniques de rédaction efficaces orienté lecteur
- La notion de storytelling & de copywriting
- Mesurer les résultats d'une campagne



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Créer votre site internet vitrine

Créez facilement votre site web avec WordPress

## Objectifs

- Créer et administrer son site avec WordPress
- Référencer son site web
- Identifier les obligations légales d'un site web

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Créer et administrer un site internet avec WordPress

### Espace formation :

- Salle informatique

### Outils :

- Licence office 365 pendant un an

## Formateur

Formateur expert numérique

## Tarif

**1225€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

49 heures



## Prérequis

Avoir validé le test de positionnement informatique

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
<b>Metz</b>	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Lundi 06-13-20-27 mars, 03 avril, 15-22 mai 2023 (9h-17h)	Mardi 19-26 sept., 03-10-17 oct., 07-14 nov. 2023 (9h-17h)
<b>Thionville</b>	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mardi 28 fév. 07-14-21-28 mars.; 04-11 avril 2023 (9h-17h)	Lundi 02-09-16 oct. 06-13-20- 27 nov. 2023 (9h-17h)
<b>Forbach</b>	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Mardi 28 fév., 07-14-21-28 mars, 04-11 avril 2023 (9h-17h)	Mardi 19-26 sept. 03-10-17-24 oct. 7 nov. 2023 (9h-17h)
<b>Sarrebourg</b>	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	Jeudi 02-09-16-23-30 mars, 06-13 avril 2023 (9h-17h)	Mardi 19-26 sept. 03-10-17-24- 31 oct. 2023 (9h-17h),

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Création d'un site web personnalisé**
  - Prise en main du logiciel
  - Définir sa charte graphique : choix du design et de la mise en page
  - Créer un menu de navigation et organiser ses pages
  - L'inclusion d'éléments graphiques (texte/image/vidéo)
  - Créer des boutons et des liens de navigation
  - Choisir l'ergonomie du site à partir des modèles WordPress
  - Adapter l'interface en fonction du dispositif (site responsive)
- **Mentions légales obligatoires**
  - Le RGPD
  - Les CGV
- **Référencement**
  - Incrémenter son site en fonction des critères du référencement naturel d'internet (SEO).
  - Rédiger du contenu du site en rapport avec l'activité.
  - Les différents éléments qui agissent sur la visibilité d'un site web
  - Optimiser l'apparition du site dans les moteurs de recherche
  - Les outils d'aide au référencement
  - Les références payants
- **Mettre en valeur la TPE-PME**
  - Identifier des mots-clés en fonction de l'activité et du marché
  - Rédiger une annonce publicitaire
  - Rédiger et envoyer une « news letter »
- **Mise en ligne et administration**
  - Choix et réservation d'un domaine et hébergement
  - Gérer les mises à jours et les sauvegardes



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Créer votre site internet e-commerce

Créez facilement votre boutique en ligne

## Objectifs

- Créer et administrer son site e-commerce
- Référencer son site web
- Mettre en valeur ses produits sur un site e-commerce

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Présentation orale de la version finale du site internet

### Espace formation :

- Salle informatique

### Outils :

- Licence office 365 pendant un an

## Formateur

Formateur expert numérique

### Tarif

**1225€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

49 heures



### Prérequis

Avoir validé le test de positionnement informatique

### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Mardi 10-17-24-31 janv. 07-14 fév. 07 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mardi 02-09-16-23-30 mai, 06-13 juin 2023 (9h-17h)	
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		Lundi 11-18-25 sept. 02-09-16- 23 oct. 2023 (9h-17h)
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Définir ses besoins de site e-commerce**
  - Définir son cahier des charges en intégrant les dimensions techniques et budgétaires
  - Sélectionner une solution e-commerce
- **Création d'un site e-commerce personnalisé**
  - Choisir une structure de site parmi les fonctionnalités proposées par la solution e-commerce
  - Créer un menu de navigation et organiser ses pages
  - L'inclusion d'éléments graphiques (texte/image/vidéo)
  - Créer des boutons et des liens de navigation
  - Adapter l'interface en fonction du dispositif (site responsive)
  - Créer le design qui favorise l'Expérience Utilisateur (UX)
- **Intégration des mentions légales obligatoires**
  - Le RGPD
  - Les CGV
  - Les cookies
- **Référencement**
  - Incrémenter son site en fonction des critères du référencement naturel d'internet (SEO).
  - Rédiger du contenu du site en rapport avec l'activité.
  - Les différents éléments qui agissent sur la visibilité d'un site web
  - Optimiser l'apparition du site dans les moteurs de recherche
  - Les outils d'aide au référencement
  - Les références payants
- **Mettre en valeur la TPE-PME**
  - Identifier des mots-clés en fonction de l'activité et du marché
  - Rédiger et envoyer une « news letter »
- **Mise en ligne et administration**
  - Choix et réservation d'un domaine et hébergement
  - Gérer les mises à jours et sauvegarde
  - Exploiter les données statistiques de fréquentation



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Transformer mon site vitrine en site marchand avec WordPress

Passez facilement d'un site vitrine à un site e-commerce



## objectifs

- Créer un site e-commerce avec WordPress



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et Office 2016



## Formateur

Formateur expert en numérique et marketing digital

## Tarif

**525€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

21 heures



## Prérequis

Avoir un site vitrine WordPress



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63		Vendredi 06-13-20 oct. 2023 (9h-17h)
Thionville			
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11		Judi 14-21-28 sept. 2023 (9h-17h)
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Découvrir WooCommerce
- Paramètre et configuration
- La création de catégories de produits
- Création d'une fiche produit
- Configurer les frais de livraison
- Sécurisation du site (certificat SSL)
- Intégration de solution de paiement par CB
- Les C.G.V (Conditions Générales de Vente)



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Développer votre portefeuille client grâce à Facebook, Instagram et Google

Choisissez le bon réseau pour conquérir de nouveaux clients

## Objectifs

- Comprendre la dynamique et la puissance des réseaux sociaux
- Déterminer les réseaux utiles dans le cadre de vos activités
- Utiliser les réseaux pour communiquer et prospecter

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Le stagiaire présentera les fonctionnalités d'un réseau qu'il a choisi pour communiquer avec sa clientèle

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et Office 2016

## Formateur

Formateur expert en numérique et marketing digital

## Tarif

**525€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

21 heures



## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## **Public**

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Mardi 04-11-18 avril 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mercredi 08-15-22 mars 2023 (9h-17h)	Mardi 07-14-21 nov. 2023 (9h-17h)
		Lundi 15-22 mai, 05 juin 2023 (9h-17h)	
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Jeudi 15-22-29 juin 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		Jeudi 14-21-28 sept. (2023 9h-17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Focus des réseaux sociaux**
  - Démographies
  - Usages
  - Impacts
  
- **Définir les canaux en lien avec sa cible / ses cibles**
- **Sélectionner les réseaux adaptés à la promotion de son activité**
- **Prise en main des réseaux (création de compte)**
- **Paramétrage de compte**
- **Prospecter via ses réseaux**
- **Techniques d'acquisition de client**
- **Présentation d'outils spécifiques pour la gestion**
  - La suite Meta business
  - Preview
  - Hootsuite
  - Insta tag
  - Suite Google
  
- **Techniques de rédaction de posts en fonction des réseaux**
- **Mesurer les résultats de ses actions**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Mettre en valeur mes photos et mes vidéos numériques

Valorisez vos réseaux sociaux avec des images percutantes



## objectifs

- Savoir réaliser une vidéo
- Savoir réaliser un montage vidéo via un logiciel adapté
- Savoir retravailler une photo



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

### Evaluation :

- Evaluation des acquis tout au long de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours



## Formateur

Formateur expert en numérique et marketing digital

## Tarif

**525€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

21 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Vendredi 03-10-17 fév. 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Lundi 12-19-26 juin 2023 (9h-17h)	Mardi 28 nov., 05-12 déc. 2023 (9h-17h)
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	Jeudi 25 mai et 01-08 juin 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Prise en main de logiciel de montage vidéo**
  - Savoir réaliser des séquences courtes
    - Réglage des pistes pour le flux vidéo
    - Réglage des pistes le flux audio
  - Savoir effectuer des transitions
  - Réaliser un générique
- **Présentation d'un logiciel de retouche photo**
  - Savoir redimensionner une image
  - Savoir effectuer les corrections de bases
  - Réaliser un montage photo
- **Suppression d'éléments inadaptés**
  - Exporter une photo dans un format souhaité
  - Savoir réaliser un JPEG
  - Savoir réaliser une image sans fond



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Gestion et stratégie commerciale

---

# Augmenter vos marges en calculant vos prix de ventes

Maîtrisez vos coûts de revient pour fixer votre prix de vente



## objectifs

- Fixer ses prix en connaissant les impacts des différents variantes liées



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours



## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Tarif

**350€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

14 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Lundi 27 mars, 3 avril (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Lundi 30 janv. 06 fév. (9h-17h)	
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Jeudi 16-23 mars (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		Jeudi 21-28 sept. (9h-17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Déterminer son coût achat
- Négocier avec ses fournisseurs
- Déterminer son coût de fabrication, prendre en compte les données d'organisation et de productivité
- Déterminer son coût de commercialisation, prendre en compte des différents éléments avant et après réalisation
- Déterminer son coût de revient
- Fixer son prix de vente HT et TTC en fonction du taux de marge et des éléments complémentaires
- Connaître ses charges fixes et variables
- Situer son prix de vente



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Pack gestion commerciale et financière

Gérez votre entreprise avec des outils faciles et performants

## Objectifs

- Acquérir les bases juridiques de l'entreprise
- Comprendre les aspects financiers et comptable de l'entreprise
- Gérer l'application de la TVA
- Développer sa stratégie commerciale
- Gérer ses tâches
- Identifier les obligations sociales de l'entreprise

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques
- Mise à disposition à chaque apprenant d'une licence Sage 50 tout au long de la formation

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Réalisation d'un quiz et d'un cas pratique au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et office 2016

## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Tarif

**1575€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

63 heures

## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Jeudi 26 janv. 02-23 fév. 02-09-16-23-30 mars 06 avril 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mardi 28 fév. 07 mars (9h-12h30) 14-21-28 mars, 04-11-18 avril, 02-09 mai 2023 (9h-17h)	
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	Mercredi 01-08-15-22-29 mars, 05-12 avril, 03-10 mai 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	Vendredi 10-17-24-31 mars, 07-14 avril, 05-12-26 mai 2023 (9h-17h)	

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Les bases juridiques de l'entreprise**
- **Les aspects financiers et comptables**
  - Définir et fixer un prix de vente
  - Analyser la rentabilité des prix
  - Fixer un prix de vente par rapport à un coût
  - Informer sur les obligations liées aux prix, à la facture et au devis
  - Acquérir les notions de bases de la comptabilité
  - Elaborer les différents documents de synthèse
  - Assimiler le principe de la comptabilité en partie double et les règles de fonctionnement des comptes
- **La TVA**
  - Les écritures comptables
  - Le règlement des créances et des dettes
  - La contre-passation et la régularisation
  - La chaîne comptable
  - Les différents régimes fiscaux
  - La déclaration de TVA
  - La conservation des documents comptables
- **L'informatisation de la gestion financière avec SAGE 50**
  - Installer et paramétrer le logiciel
  - Maîtriser les enregistrements comptables journaliers
  - Lettrer les écritures comptables et contrôle des comptes
- **Le développement et la prévention.**
  - Identifier les difficultés conjoncturelles
  - Analyser la situation commerciale, l'exploitation et la situation financière
  - Mettre en place la prévention de l'entreprise
  - Réduire et recouvrer les impayés
  - Créer des outils pour la gestion administrative de votre entreprise
  - Réaliser les conditions générales de vente
  - Valoriser son offre avec des outils de communication adaptés
- **Gérer son temps et ses tâches**
  - Analyser sa situation
  - Hiérarchiser ses tâches
  - Tenir son agenda
  - Gérer son stress, organiser son temps, son espace de travail et/ou bureau
- **Ressources humaines**
  - L'embauche et la relation contractuelle entre employeur et salarié.
  - Les contrats de travail.
  - Les obligations de l'employeur
  - Le conseil de prud'hommes
  - La prévention des risques, la maladie et l'accident au travail
  - La démarche RSE



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Pack gestion commerciale et financière (Micro entrepreneurs)

Gérez votre micro-entreprise avec des outils faciles et performants

## **objectifs**

- Acquérir les bases juridiques de l'entreprise
- Comprendre les aspects financiers et comptable de l'entreprise
- Gérer l'application de la TVA
- Développer son entreprise
- Gérer ses tâches
- Comprendre les règles pour évoluer ou sortie de la micro entreprise

## **Méthodes et moyens**

### **Pédagogie :**

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques
- Mise à disposition à chaque apprenant d'une licence Sage 50 tout au long de la formation

### **Evaluation :**

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### **Espace formation :**

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et office 2016

## **Formateur**

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## **Tarif**

**1 400€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## **Durée**

56 heures



## **Prérequis**

Aucun

## **Effectifs**

Minimum : 6

Maximum : 12



## **Public**

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Jeudi 5-12-19-26 janv. 02-09 fév. 02-09 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mardi 16-23-30 mai, 06-13-20- 27 juin, 04 juill. 2023 (9h-17h)	
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		Mercredi 06-13-20-27 sept. 04- 11-18 oct. 08 nov. 2023 (9h-17h)
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Les bases juridiques de l'entreprise**
- **Les aspects financiers et comptables**
  - Définir et fixer un prix de vente.
  - Analyser la rentabilité des prix.
  - Fixer un prix de vente par rapport à un coût.
  - Informer sur les obligations liées aux prix, à la facture et au devis.
  - Acquérir les notions de bases de la comptabilité de la micro entreprise
- **La TVA**
  - La TVA., les plafonds et les seuils
  - Le règlement des créances et des dettes.
  - La conservation des documents comptables.
- **Le développement et la prévention.**
  - Identifier les difficultés conjoncturelles
  - Analyser la situation commerciale, l'exploitation et la situation financière
  - Mettre en place la prévention de l'entreprise
  - Réduire et recouvrer les impayés
  - Créer des outils pour la gestion administrative de votre entreprise
  - Réaliser les conditions générales de vente
  - Valoriser son offre avec des outils de communication adaptés
- **L'informatisation de la gestion financière avec SAGE 50**
  - Installer et paramétrer le logiciel
  - Maîtriser les enregistrements comptables journaliers
  - Lettrer les écritures comptables et contrôle des comptes
- **Gérer son temps et ses tâches**
  - Analyser sa situation
  - Hiérarchiser ses tâches
  - Tenir son agenda
  - Gérer son stress, organiser son temps, son espace de travail et/ou bureau
- **Evolution de la micro entreprise**
  - Faire l'historique de l'entreprise et ses perspectives d'évolutions.
  - Caractériser les conséquences liées au dépassement du 1er plafond de CA
- **La sortie de la microentreprise**
  - Entreprise individuelle ou personne morale.
  - Situation sociale et fiscale selon l'option juridique.
  - Formalités de modification selon l'option juridique.
  - Devenir du fonds artisanal.
  - Approche du recrutement et ses obligations.
  - Obligations comptables et gestion.
  - Eléments de pilotage



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Evolution et sortie de la microentreprise

Faites le choix de rester ou non micro entrepreneur

## Objectifs

- Evaluer l'impact financier du passage au chiffre d'affaires soumis à TVA
- Maîtriser les éléments essentiels de l'entreprise après la "micro".

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Tarif

**350€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

14 heures



## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Lundi 27 fév. 06 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Lundi 05-12 juin 2023 (9h-17h)	
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	Lundi 27 fév., 06 mars 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	Jeudi 11-18 mai 2023 (9h-17h)	

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Définir une microentreprise**
- **Maîtriser son budget**
- **Connaître les caractéristiques de bases des différents statuts juridiques de l'entreprise**
- **Identifier les limites de la microentreprise**
- **Mettre en œuvre une stratégie pour sortir de la microentreprise**
  - Rappel juridique
  - Entreprise individuelle ou personne morale
  - Situation sociale et fiscale selon l'option juridique
  - Formalités de création ou de modification selon l'option juridique
  - Devenir du fonds artisanal
  - Approche droit du travail
  - Obligations comptables et gestion
- **Éléments de pilotage et de présentation**
- **Identifier les obligations comptables**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Pack jeune entreprise

Assurez le bon démarrage de votre entreprise

## objectifs

- Organiser son action de prospection commerciale
- Maîtriser sa relation client et mettre en œuvre une stratégie pour assurer une rentabilité
- Analyser votre activité pour travailler efficacement
- Concevoir les documents fondamentaux pour la gestion de l'entreprise
- Appliquer le droit du travail
- S'approprier des outils de pilotage de l'entreprise

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

### Tarif

**1225€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

49 heures



### Prérequis

Avoir créé son entreprise depuis moins d'un

### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



### Public

Créateur



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Vendredi 13-20-27 janv. 03-10 fév. 03-10 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville			
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Jeudi 02-09-30 mars, 06-13 avril, 04-11 mai 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Vendre plus et mieux**
  - La prospection, les moyens de prospection, les outils d'aide à la vente.
  - La présentation et le suivi de son devis, l'argumentaire de vente, les techniques de vente, la relance commerciale.
- **Définir son seuil de rentabilité**
  - Définir le prix de vente
  - Taux de marge, de marque, coefficient multiplicateur, coûts dans l'entreprise, détermination des heures facturables et du taux horaire.
- **Surveiller votre trésorerie**
  - Le développement et la prévention, des pièges qui mettent en cause la pérennité de l'entreprise
  - La maîtrise de l'augmentation du CA,
  - Analyse de la situation commerciale
  - Construction d'un tableau de bord.
- **Appliquer les règles du droit du travail**
  - Les bases du droit du travail.
  - Les formalités obligatoires liées à l'embauche.
  - Les obligations administratives
  - Le respect de la convention collective.
  - La prévention et sécurité au travail.
- **Réaliser et analyser les tableaux de bord**
  - Les indicateurs pertinents.
  - Les besoins stratégiques de l'entreprise : une nouvelle vision.
  - Les informations du tableau de bord : gestion et mise à jour.
- **Construire vos propres outils de gestion**
  - Fichier de prospects, de clients, de fournisseurs,
  - Rédaction de courriers administratifs
  - Réalisation d'un publipostage
  - Rédaction de lettres de relance, de mises en demeure de payer.



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Pack jeune entreprise micro entrepreneurs

Assurez le bon démarrage de votre micro entreprise

## Objectifs

- Organiser son action de prospection commerciale
- Maîtriser sa relation client et mettre en œuvre une stratégie pour assurer une rentabilité
- Analyser votre activité pour travailler efficacement
- Concevoir les documents fondamentaux pour la gestion de la micro entreprise

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Vendredi 3-10-17 mars 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Jeudi 15-22-29 juin 2023 (9h-17h)	Lundi 06-13-20 nov. 2023 (9h-17h)
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	Lundi 13-20-27 mars 2023 (9h-17h)	
Sarrebouurg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	Lundi 23-30 janv. 06 fév. 2023 (9h-17h)	Lundi 13-20-27 nov. 2023 (9h-17h)
		Lundi 05-12-19 juin 2023 (9h-17h)	

## Tarif

**525€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

21 heures

## Prérequis

Avoir créé son entreprise depuis moins d'un un

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Formation certifiante éligible au CPF

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Vendre plus et mieux**
  - La prospection, les moyens de prospection
  - Les outils d'aide à la vente : rôle et utilité
  - La présentation et le suivi de son devis
  - L'argumentaire de vente et les techniques de vente
  - La relance commerciale
- **Gérer son entreprise**
  - Définition marketing du prix de vente, information sur les prix
  - Détermination par rapport aux coûts, à la demande, à la concurrence
  - Taux de marge, de marque, coefficient multiplicateur
  - Coûts dans l'entreprise
  - Détermination des heures facturables et du taux horaire de facturation
  - Réalisation des devis, des factures, des avoirs, des factures d'acompte, des bons de livraison, des PV de réception
- **Tenir un fichier de prospects, de clients, de fournisseurs**
  - Rédiger des courriers administratifs.
  - Gérer un agenda, un planning, des prises de RDV, des appels téléphoniques
  - Rédiger les lettres de relance, des mises en demeure de payer
  - Les assurances de biens, de responsabilité, de personne
- **Réaliser et analyser les tableaux de bord**
  - Les tableaux de bord et l'entreprise. Choisir des indicateurs pertinents. Construire les tableaux de bord
  - Mesurer l'efficacité des moyens mis en œuvre et l'adéquation avec la stratégie



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Réglementaire

---

# Hygiène en milieu alimentaire

Conformément à la réglementation en vigueur

(à compléter avec la formation Risques, Allergènes et étiquetage en milieu alimentaire.)



## Objectifs

- Organiser et gérer l'activité dans des conditions d'hygiène conformes aux attentes de la réglementation
- Identifier et mettre en œuvre les grands principes de la réglementation



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours



## Formateur

Professionnel habilité par la DRAAF ( ROFHYA 440314122022)  
numéro de la CMA 57

## Tarif

**200€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

8 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Personne en charge de la mise en place et/ou du contrôle de sécurité des conditions d'hygiène en milieu alimentaire



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	05 mai 2023 (9h-17h)	10 novembre 2023 (9h-17h)
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	27 février ( 9h -17h)	02 octobre 2023 ( 9h-17h)
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	23 janvier 2023 (9h-17h)	06 novembre 2023 ( 9h-17h)
Sarrebourog	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	12 juin 2023 ( 9h-17h )	11 septembre 2023 ( 9h -17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

*Formation répondant à l'obligation de se former à l'hygiène : Règlement CE 178;2002 et 852;2004).  
Exigences du Décret n° 2011-731 du 24 juin 2011 relatif à l'obligation de formation en matière d'hygiène  
alimentaire de certains établissements de restauration commerciale et des Arrêtés du 5 octobre 2011 et  
du 25 novembre 2011*

- **Identifier les enjeux de la sécurité sanitaire. Aliments et risque pour le consommateur. Dangers microbiens.**
  - La microbiologie des aliments. Les dangers microbiens, chimiques, physiques et biologiques.
  - Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques.
- **Identifier les grands principes de la réglementation communautaire et nationale en vigueur.**
  - Les arrêtés réglementaires relatifs aux réglés sanitaires; déclarations, agréments et dérogations.
  - L'hygiène des denrées alimentaires, principe de base du paquet hygiène 2006, traçabilité et gestion des non conformités ; les Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH) et les procédures basées sur l'Hygiène et la sécurité.
  - Les contrôles officiels DDPP et agence régionale de santé ; les inspections.
- **Mettre en œuvre les principes d'hygiène en restauration commerciale**
  - Les Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH.)
  - Les mesures de vérification (autocontrôle et enregistrements)



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Risques, Allergènes et étiquetage en milieu alimentaire

Maîtrisez la réglementation en vigueur pour l'ouverture d'un établissement de restauration commerciale.

## Objectifs

- Connaître les obligations en matière d'étiquetage et d'information (l'impact de la réglementation UE N° 1169/2011)
- Connaître les mécanismes de l'allergie et symptômes
- Adapter son comportement et ses méthodes de travail en vue d'assurer une bonne sécurité des aliments, des consommateurs et de son personnel

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés, supports audiovisuels.
- Travaux sur l'identification des risques professionnels présents.
- Simulations et études de cas (visite d'une cuisine et salle).

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours



## Formateur

Professionnel habilité par la DRAAF ( ROFHYA 440314122022)  
numéro de la CMA 57

## Tarif

**200 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

8 heures



## Prérequis

Avoir suivi la formation Hygiène en milieu alimentaire



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Personne en charge de la mise en place et/ou du contrôle de la sécurité des conditions de travail en milieu alimentaire



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	12 mai 2023 ( 9h-17h)	17 novembre ( 9h-17h)
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	06 mars 2023 ( 9h - 17h)	09 octobre 2023 ( 9h-17h)
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	30 janvier 2023 ( 9h - 17h)	13 novembre 2023 ( 9h-17h)
Sarrebourog	CHRIST-PARRET Anne Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	12 juin 2023 ( 9h-17h)	11 septembre 2023 ( 9h-17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

### *Evaluation des risques*

- Présentation du nouveau texte, rappel des exigences du Code du Travail
- Les indicateurs de dysfonctionnement, la recherche des risques
- Analyse des postes et situations de travail
- Le dysfonctionnement de la situation de travail, les différents facteurs d'accidents
- Définition des mesures de prévention
- Mise en place de plan d'action

### *Allergènes et étiquetage*

- *obligation d'information à destination des consommateurs, réglementation gestion des risques à table et à la vente, responsabilité*



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

## Permis d'exploitation

Répondre aux exigences réglementaires liées à l'ouverture d'un débit de boissons

### Objectifs

- Satisfaire aux obligations légales liées à l'ouverture d'un débit de boisson
- Formation et sensibilisation aux risques liés à l'abus d'alcool
- Remise du cerfa Permis d'exploitation

### Méthodes et moyens

#### Pédagogie :

- Exposés, supports audiovisuels.
- Travaux sur l'identification des risque professionnels présents.

#### Evaluation :

- Evaluation des acquis en cours et en sortie de formation

#### Espace formation :

- Salle de cours



### Formateur

Professionnel agréé par le ministère de l'Intérieur

### Tarif

**500 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



### Durée

20 heures



### Prérequis

Aucun



### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	3- 4- 5 avril 2023 (9h-17h)	09-10 et 11 octobre 2023
Thionville			
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	06-07 et 08 mars 2023 22-23 et 24 mai 2023	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		06-07-08 novembre 2023

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

*Le Permis d'Exploitation concerne tout futur exploitant à l'occasion de l'ouverture, de la mutation, de la translation ou du transfert d'une licence de débit de boissons III et IV ouvert après avril 2007. Depuis avril 2009, il s'adresse à toute personne déclarant l'ouverture ou la mutation d'un établissement pourvu de la "petite licence restaurant" ou "restaurant".*

### Identifier le cadre législatif et réglementaire

- Les sources de droit et les applications
- La codification des dispositions relatives aux débits de boissons dans le code de la santé publique
- Organisation administrative et judiciaire
- La police administrative et la police spéciale

### Intégrer les conditions d'ouverture d'un débit de boissons

- Les conditions liées à la licence et à la personne
- Déclarations préalables à l'ouverture
- La vie d'une licence
- Les débits temporaires

### Distinguer les obligations d'exploitation

- L'établissement
- La santé publique
- L'ordre public

**Distinguer la réglementation des fermetures administratives et judiciaires, spécificité Droit Local**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Sauveteur Secouriste du Travail - SST

## Formation de base

Obtenir le certificat Sauveteur Secouriste du Travail

### Objectifs

- Reconnaître, supprimer ou isoler le risque, soustraire la victime du risque sans s'exposer soi-même
- Examiner une situation et alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- Face à une situation d'accident, effectuer les gestes appropriés à l'état de la victime

### Méthodes et moyens

#### Pédagogie :

- Exposés théoriques et réalisation des exercices et applications de cas pratiques
- Mise à disposition de mannequin pour la réanimation cardio-pulmonaire (RCP) et des accessoires factices pour des mises en scène de situations d'urgence

#### Evaluation :

- Evaluation des acquis au terme de la formation

#### Espace formation :

- Salle de cours

### Formateur

Consultant spécialisé habilité INRS

### Tarif

**350 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

14 heures



### Prérequis

Aucun

### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	03-10 mars 2023 (9h-17h) 02-09 juin 2023 (9h-17h)	22-29 septembre 2023 ( 9h - 17h)
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	05 et 12 juin 2023( 9h -17h)	
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		09 et 16 octobre 2023( 9h-17h)
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	30 janvier et 6 février 2023 ( 9h-17h )	13 et 20 novembre 2023 ( 9h -17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme ( CARSAT ET INRS )

- Connaître les accidents de travail dans sa profession
- Susciter l'intérêt de la prévention des risques professionnels. Définition du SST
- Rechercher les risques persistants pour « protéger »
- Examiner la victime et faire « alerter »
- Secourir
- Définir les situations inhérentes aux risques spécifiques
- Contrôler son comportement
- Utiliser le Défibrillateur Automatisé Externe ( DAE )



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard quatre semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Sauveteur Secouriste du Travail - SST

## Maintien et actualisation des compétences

### Renouvellement du certificat Sauveteur Secouriste du Travail



#### Objectifs

- Revoir et analyser des situations vécues afin de permettre au personnel d'entreprise d'intervenir dans les cas d'urgence.
- Renforcer et rafraîchir les connaissances acquises en formation initiale.
- Réviser les gestes d'urgence



#### Méthodes et moyens

##### Pédagogie :

- Exposés théoriques et réalisation des exercices et applications de cas pratiques
- Mise à disposition de mannequin pour la réanimation cardiopulmonaire (RCP) et des accessoires factices pour des mises en scène de situations d'urgence

##### Evaluation :

- Evaluation des acquis à la sortie

##### Espace formation :

- Salle de cours



#### Formateur

Consultant spécialisé habilité INRS

#### Tarif

**175 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



#### Durée

7 heures



#### Prérequis

Etre titulaire du certificat SST de moins de 24 mois



#### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



#### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	21 avril 2023	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89		15 septembre 2023
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		
Sarrebouurg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	17 mars 2023 31 mars 2023	20 octobre 2023

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme ( CARSAT ET INRS )

- **Rafraichir les connaissances acquises en formation initiale et les renforcer**
- **Prévenir**
- **Réviser le plan d'intervention et les gestes d'urgence**
- **Actualiser la formation aux risques de l'entreprise et aux modifications du contenu détaillé de la formation : nouvelles technique et nouveaux contextes**
- **Déterminer les points particuliers des entreprises**
- **Mettre en situation à partir d'accident du travail simulé**
- **Contrôler, évaluer les connaissances et le comportement, effectué par un moniteur délégué par le médecin du travail de la CRAM**

*Attention, le stagiaire doit se munir de sa carte de secouriste*



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Esthétique

---

# Hygiène salubrité esthétique

Respectez les règles d'hygiène et salubrité dans un salon d'esthétique

## objectifs

- Connaître les risques infectieux liés à la pratique du maquillage permanent, du tatouage et du piercing
- Connaître les protocoles et les règles d'hygiène à suivre dans l'exercice du métier

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en hygiène et salubrité

## Tarif

### 525€

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

21 heures

## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	06-07-08 février 2023 (9h-17h)	25-26-27 septembre 2023 (9h-17h)
		22-23-24 mai 2023 (9h-17h)	
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	13-14-15 mars 2023 (9h-17h)	6-7-8 novembre 2023 (9h-17h)
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	5-6-7 juin 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

*Programme répondant aux obligations du décret du 19 février 2008 et à l'arrêté du 12 décembre 2008 sur la formation des personnes pratiquant le tatouage, le perçage corporel et le maquillage permanent*

- Identifier les décrets et arrêtés encadrant la profession.
- Rappeler les règlements et les normes relatives aux tatouages, au perçage des encres de tatouage et des pigments de maquillage permanent.
- Informer les clients aux Contre-indications.
- Découvrir la peau, les généralités d'anatomie et de physiologie, les principales flores cutanées.
- Appliquer l'hygiène des mains
- Utiliser les gants : quel type de gants pour quel usage.
- Identifier les bonnes pratiques en hygiène : précautions standards.
- Porter la tenue professionnelle, le masque, les lunettes, les vêtements de protection.
- Gérer l'élimination des déchets D.A.S.R.I.
- Maîtriser les risques infectieux et allergiques liés aux actes d'effraction cutanée et de perçage.
- Organiser les locaux (espace technique et espace « soins »).
- Choisir les matériaux et les méthodes d'entretien des locaux
- Mettre en place une procédure de bio nettoyage
- Déterminer un niveau de traitement requis par rapport à l'utilisation du matériel.
- Désinfecter, nettoyer, stériliser.
- Utiliser le matériel à usage unique, matériel stérile
- Citer les mécanismes de l'infection, facteurs de risques liés à la personne.
- L'antiseptie et les antiseptiques de la peau saine et des muqueuses.
- Organiser le poste de travail, appliquer les bonnes pratiques en hygiène : entretien de l'environnement, préparation du matériel.
- Préparer la surface cutanée du client.
- Préparer et utiliser le matériel stérile (champ, gants).
- Réaliser les procédures et la traçabilité d'entretien du matériel y compris le contrôle de la stérilisation.
- Appliquer la législation relative à la protection du travailleur et la prévention et prise en charge des accidents d'exposition au sang et risque viral
- Lister les obligations et recommandations vaccinales.



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Micro blading

Maîtrisez la technique du micro blading

## Objectifs

- Mettre en œuvre une technique de pigmentation manuelle des sourcils qui permet de dessiner des poils avec un rendu naturel

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique

## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**630€**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

21 heures

## Prérequis

Avoir suivi la formation Hygiène et salubrité en esthétique

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	06-07-08 mars 2023 (9h-17h) 12-13-14 juin 2023 (9h-17h)	
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Réviser les protocoles préparatoires et d'hygiène et les mettre en application.
- Utiliser les notions de base de colorimétrie et d'évolution du pigment dans la peau.
- Pratiquer l'art de recherche du sourcil idéal en fonction de la morphologie du visage.
- Utiliser le matériel et maîtriser la technique de pigmentation manuelle des sourcils
- Mettre en œuvre la gestion et la promotion de l'activité.



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Maquillage tendance et soirée

Maîtrisez la technique du maquillage événementiel



## objectifs

- Différencier les différents types de maquillage
- Réaliser un maquillage mariage
- Réaliser un maquillage libanais



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques de maquillage

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**480 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

16 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	03-04 avril 2023 (9h-18h)	
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Le maquillage mariage :**
  - Différencier les maquillages : nude et sophistiqué.
  - Accueillir la mariée et procéder aux essais.
- **Transformer un maquillage naturel en maquillage sophistiqué avec la technique du charbonneux.**
- **Le maquillage libanais :**
  - Contouring et différentes intensités et correction de teint
  - Techniques eye-liner
  - Mise en valeur des yeux, harmonie des couleurs



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Coloration des sourcils

Maîtrisez la technique pour un rendu naturel

## objectifs

- S'approprier la technique de coloration des cils

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique

## Formateur

Formateur expert en esthétique

### Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

8 heures



### Prérequis

Aucun

### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	13 mars 2023 (09h-18h)	16 oct. 2023 (9h-18h)
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Création et correction des sourcils**
  - Rappel des bases
  - Connaître et maîtriser le matériel et les produits nécessaires
  - Savoir analyser le sourcil et ses besoins
  - Savoir dessiner et restructurer le sourcil avec un pigment
  - S'approprier l'entretien et les précautions à prendre
- **Dessin au henné et résultat**
  - Epiler le sourcil
  - Redessiner la ligne du sourcil
  - Choisir la teinte
  - Préparer le produit
  - Appliquer et poser.
  - Finir le contour des sourcils



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Épilation au fil

Maîtrisez la technique pour un résultat plus durable



## objectifs

- Maîtriser la technique de l'épilation au fil
- Créer la forme du sourcil en fonction du visage



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

8 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	14 mars 2023 (09h-18h)	17 oct. 2023 (9h-18)
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Maîtriser la technique du fil**
  - Acquérir la Théorie et la pratique avec la technique des deux mains sur corps
  - Pratiquer avec la technique de la bouche sur corps
- **Créer la forme du sourcil en fonction du visage**
  - Former des sourcils et s'entraîner sur des modèles pour l'épilation des sourcils, lèvres, duvet



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Extension de cils

Maîtrisez la méthode de pose de cils synthétiques

## Objectifs

- Maîtriser le protocole de la pose de cils

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique

## Formateur

Formateur expert en esthétique

### Tarif

**480 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

16 heures



### Prérequis

Aucun

### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	27-28 fév. 2023 (09h-18h)	09-10 oct. 2023 (9h-18)
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- La méthode « cil à cil »
- les règles d'hygiène et de sécurité
- Les cils et leurs cycles de vie
- Aborder l'harmonie du regard : choix des cils (longueurs, épaisseurs et formes)
- Pose et remplissage des extensions sur tête silicone
- Travaux sur le projet de pose sur modèle



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Volume russe

Créez un volume de cils avec un rendu naturel

## objectifs

- Réaliser un volume russe lors d'une pose d'extensions de cils en toute sécurité
- Maîtrisant le protocole pour un résultat optimal

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique

## Formateur

Formateur expert en esthétique

### Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

8 heures

### Prérequis

Aucun

### Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

### Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	27 mars 2023 (09h-18h)	13 nov. 2023 (9h-18)
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Définir le volume russe
- Présenter la méthode
- Identifier le matériel nécessaire.
- Nettoyer et le stocker le matériel de travail
- Connaître les cils et leur cycle de vie
- Connaître l'harmonie du regard et l'analyse morphologique du regard.
- Acquérir le protocole complet de la pose du volume russe
- Mettre en pratique par binômes le volume russe
- Les produits de soins et d'entretien des cils



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Modelage anti-âge japonais

Une technique pour détendre les traits du visage



## objectifs

- Appliquer la technique manuelle de soin du visage anti-âge KOBIDO



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**480 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

16 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	30 jan. - 06 fév. 2023 (9h-18h)	
Thionville			
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	19-26 juin 2023 (9h-18h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Définir l'origine et le concept « KOBIDO »
- Décrire les bienfaits et les contre-indications
- Découvrir le protocole de soin et les manœuvres sur le visage
- Identifier les produits et matériel nécessaires
- Le protocole du soin anti-âge
- Mettre en pratique la technique du soin anti-âge par binômes



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Modelage jambes légères

Une technique pour réduire la sensation de jambes lourdes



## objectifs

- Appliquer la technique manuelle de soin jambes légères



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**480 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

16 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	20-27 mars 2023 (9h-18h)	
Thionville			
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	06-13 mars 2023 (9h-18h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Définir l'origine et le concept « massage jambes légères»
- Décrire les bienfaits et les contre-indications
- Découvrir le protocole de soin jambes légères
- Identifier les produits et matériel nécessaires
- Mettre en pratique de la technique du soin jambes légères



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Modelage lomi-lomi

Apprenez le protocole d'un modelage relaxant et régérant



## objectifs

- Appliquer le protocole du modelage lomi-lomi



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**480 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

16 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43		25 sept. et 16 oct. 2023 (9h-18h)
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Définir l'origine et le concept « lomi-lomi »
- Décrire les bienfaits et les contre-indications
- Découvrir le protocole de soin et les manœuvres
- Identifier les produits et matériel nécessaires
- Administrer le protocole du modelage par une démonstration complète
- L'importance du bien-être de l'esthéticienne : postures, aisances dans les manœuvres, respirations
- Maîtrise de l'harmonie des postures, du souffle et de la gestuelle
- Choix du rythme et de la gestuelle à adapter à la cliente
- Comment proposer la prestation à la clientèle



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Modelage des mains

Une technique pour réduire les tensions liées au stress



## objectifs

- Appliquer la technique manuelle du modelage des mains



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

8 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43		06 novembre 2023 (9h-18h)
Thionville			
Forbach	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	27 février 2023 (9h-18h)	
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Définir l'origine et le concept « modelage des mains »
- Décrire les bienfaits et les contre-indications
- Découvrir le protocole de soin modelage des mains
- Identifier les produits et matériel nécessaires
- Mettre en pratique du modelage des mains



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# One stroke - niveau I

Maîtrisez cette technique pour un nail art en gel parfait



## objectifs

- Travailler avec du gel paint
- Maîtriser les décorations de détail ainsi que le one stroke



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

8 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	07 février 2023 (9h-18h)	
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Mise en place des outils nécessaires pour pratiquer le one stroke**
- **Pratique du nail-art :**
  - Les dégradés : Démonstration dégradé 2 couleurs / mise en pratique
  - Le nœud : Démonstration nœud et rubans / mise en pratique
  - La fleur de base : Démonstration fleur simple et fleur superposée / mise en pratique.  
Démonstration fleur double / mise en pratique
  - La fleur de 3/4 et le bourgeon : Démonstration fleur 3/4 et bourgeon / mise en pratique
  - Le coquelicot : Démonstration coquelicot / mise en pratique
  - Le papillon et la fleur à contours : Démonstration papillon et fleur / mise en pratique
  - L'arum : Démonstration arum / mise en pratique
- **Nettoyage du matériel**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Nail art mariage

Apprenez à créer des nail art pour les mariées

## Objectifs

- Réaliser plusieurs techniques et designs sur le thème du mariage

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

8 heures

## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43	08 février 2023 (9h-18h)	
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Mise en place des outils nécessaires pour pratiquer le nail art mariage**
- **Pratique du nail art :**
  - Réaliser un babyboomer
  - Réaliser un capitonné
  - Réaliser des écritures métalliques
  - Réaliser un bijou mandala
  - Réaliser une rose en effet sucre
  - Réaliser une dentelle en gel 3D
  - Réaliser une rose en gel 3D
  - Réaliser une dentelle
- **Nettoyage du matériel**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Nail art fête de fin d'année

Apprenez à créer des nail art festifs



## objectifs

- Réaliser plusieurs techniques et designs sur le thème des fêtes de fin d'année.



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique des techniques apprises

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salon d'esthétique

Attention, prévoir un modèle pour la pratique



## Formateur

Formateur expert en esthétique

## Tarif

**240 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

8 heures



## Prérequis

Aucun



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	SOUR Valérie vsour@cma-moselle.fr 03 87 39 31 43		13 novembre 2023 (9h-18h)
Thionville			
Forbach			
Sarrebourg			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Mise en place des outils nécessaires pour pratiquer le nail art**
- **Pratique du nail art :**
  - Pampilles : Démonstration du motif pampilles / mise en pratique.
  - Effet froissé : Démonstration de l'effet froissé / mise en pratique.
  - Glacier irisé : Démonstration du motif glacier / mise en pratique.
  - Jeu de textures abstrait : Démonstration du motif abstrait / mise en pratique.
  - Velours baroque : Démonstration du dessin baroque et fond velours / mise en pratique.
  - Boules de Noël : Démonstration de la boule de Noël / mise en pratique.
  - Flocons de neige : Démonstration du fond stamping résille et du flocon / mise en pratique.
  - Nœuds de Noël : Démonstration du noeud / mise en pratique.
  - Feuilles de houx : Démonstration de la french et du houx / mise en pratique.
  - Roses de fête gothique : Démonstration des roses / mise en pratique.
- **Nettoyage du matériel**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Parcours Créateur

---

# Parcours créateur-Pack Gestion

Maîtrisez la gestion financière de la création d'entreprise

## objectifs

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de son choix
- Intégrer les mécanismes financiers de base et connaître les points clés d'une étude de faisabilité d'un projet d'installation.
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise, bâtir un plan de financement.
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours



## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
<b>Metz</b>	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	13-14-17 fév. 2023 (9h-17h)	16-17-20 oct. 2023 (9h-17h)
<b>Thionville</b>	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	19-20-23 juin 2023 (9h-17h)	
<b>Forbach</b>	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	22-23-26 mai 2023 (9h-17h)	
<b>Sarrebouurg</b>	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	20-21-24 mars 2023 (9h-17h)	
<b>En ligne</b>			

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.

**Tarif**  
**315 €**  
Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

 **Durée**  
21 heures

 **Prérequis**  
Aucun

 **Effectifs**  
Minimum : 6  
Maximum : 12

 **Public**  
Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise

  
Formation certifiante éligible au CPF



## Programme

- Choisir un statut : la présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association, protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables...)
- Appréhender les documents de synthèse comptables : bilan, compte de résultat et tableaux de bord
- Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet d'installation, identifier ses ressources et les points clés de la faisabilité de son projet (faisabilité commerciale, faisabilité opérationnelle et faisabilité financière)
- Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges.
- Savoir appréhender la rentabilité du projet en intégrant la capacité à rembourser les engagements bancaires
- Elaborer son plan de financement
- Anticiper l'organisation administrative et comptable de son entreprise



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Parcours créateur-Pack Gestion Commerciale

Maîtrisez la gestion commerciale de la création d'entreprise

## objectifs

- Analyser son positionnement sur le marché pour se démarquer de ses concurrents et gagner de nouveaux clients
- Choisir des actions commerciales adaptées et s'appropriier des outils de communication vendeurs pour booster ses ventes
- Choisir le meilleur circuit de distribution et appréhender les différentes possibilités du Web

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Tarif

**210 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

14 heures

## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

## Public

Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	15-16 février 2023 (9h-17)	18-19 octobre 2023 (9h-17)
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	21-22 juin 2023 (9h-17h)	
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	24-25 mai 2023 (9h-17h)	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	22-23 mars 2023 (9h-17h)	
En ligne	Inscriptions ouvertes toute l'année		

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Etudier son marché.**
- **Clarifier et sécuriser son projet commercial.**
- **Prospecter et valoriser son offre.**
- **Créer ses outils de communication adaptés à son entreprise et valoriser son identité dans sa stratégie commerciale.**
- **Choisir son (ses) circuit(s) de distribution, définir son juste prix et son coût de revient...**
- **Cibler les actions commerciales les plus adaptées à ses clients.**
- **Faire du Web 2.0 un atout pour le développement de son activité.**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Parcours créateur-Premium

Maîtrisez la gestion financière, commerciale et juridique de la création d'entreprise

## objectifs

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières de son choix.
- Intégrer les mécanismes financiers de base et connaître les points clés d'une étude de faisabilité d'un projet d'installation
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise, bâtir un plan de financement.
- Choisir des actions commerciales adaptées et s'approprier des outils de communication vendeurs pour booster ses ventes

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

## Tarif

**500 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

35 heures



## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
<b>Metz</b>	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	13-14-15-16-17 février 2023 (9h-17h)	16-17-18-19-20 oct. 2023 (9h-17h)
<b>Thionville</b>	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	19-20-21-22-23 juin 2023 (9h-17h)	
<b>Forbach</b>	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	22-23-24-25-26 mai 2023 (9h-17h)	
<b>Sarrebourg</b>	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	20-21-22-23-24 mars 2023 (9h-17h)	
<b>En ligne</b>	Inscriptions ouvertes toute l'année		

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- Choisir un statut : la présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association, protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables...).
- Appréhender les documents de synthèse comptables : bilan, compte de résultat et tableaux de bord...
- Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet. D'installation, identifier ses ressources et les points clés de la faisabilité de son projet (faisabilité commerciale, faisabilité opérationnelle et faisabilité financière).
- Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges.
- Appréhender la rentabilité du projet en intégrant la capacité à rembourser les engagements bancaires.
- Elaborer son plan de financement.
- Anticiper l'organisation administrative et comptable de son entreprise.
- Trouver ses clients en étudiant son marché et en se démarquant de ses concurrents :
- Etudier son marché.
- Clarifier et sécuriser son projet commercial.
- Prospecter et valoriser son offre.
- Créer ses outils de communication adaptés à son entreprise et valoriser son identité dans sa stratégie commerciale.
- Choisir son (ses) circuit(s) de distribution, définir son juste prix et son coût de revient...
- Cibler les actions commerciales les plus adaptées à ses clients.
- Faire du Web 2.0 un atout pour le développement de son activité.



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Parcours créateur- Pack Micro

Maîtrisez la gestion financière, commerciale et juridique de la création d'une microentreprise

## objectifs

- Obtenir les premières informations sur la microentreprise et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie en prenant en compte les mécanismes financiers de base de la micro entreprise.
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de sa microentreprise.
- Remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations.
- Réaliser simplement ses démarches d'immatriculation en ligne et en toute sécurité

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Formateur

Formateur expert en création d'entreprise

## Tarif

**210 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

14 heures



## Prérequis

Aucun

## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
<b>Metz</b>	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	27-28 mars 2023 (9h-17)	18-19 sept. 2023 (9h-17h)
<b>Thionville</b>	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	06-07 fév. 2023 (9h-17h)	13-14 nov. 2023 (09h-17h)
<b>Forbach</b>	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11		02-03 oct. 2023 (9h-17h)
<b>Sarrebourg</b>	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		27-28 nov. 2023 (9h-17h)
<b>En ligne</b>	Inscriptions ouvertes toute l'année		

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Les fondements du régime micro : conditions d'accès, incidence juridique, fiscale, sociale, le CA, les seuils du régime, incidence dans sa vie personnelle, le marché.**
- **Les mécanismes financiers de base : la nature de l'activité pour le calcul des charges, les devis-factures, les documents de comptabilité, les indicateurs de gestion.**
- **Assimiler ses obligations déclaratives et fiscales.**
- **Préparer ses démarches et son dossier d'immatriculation.**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Parcours créateur- Formation individualisée 4 heures

Maîtrisez la gestion financière, commerciale et juridique de la création d'entreprise

## objectifs

- Créer un prévisionnel ou un plan d'affaires du projet de création

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Entretien individuel avec un conseiller en création d'entreprise. Au terme de la formation le stagiaire aura son plan d'affaire ou prévisionnel

### Evaluation :

- Co-construction du dossier d'accompagnement

### Espace formation :

- Bureau conseiller entreprise

## Formateur

Formateur expert en création d'entreprise

### Tarif

**250 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

### Durée

4 heures

### Prérequis

Avoir un projet de création ou reprise d'entreprise

### Public

Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	
<b>Metz</b>	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Inscriptions ouvertes toute l'année
<b>Thionville</b>	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	
<b>Forbach</b>	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	
<b>Sarrebourg</b>	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Vérification de la cohérence du projet et de l'adéquation homme-projet**
- **Information sur les données économiques et financières nécessaires au projet de création**
- **Information sur la réglementation applicable au projet de création**
- **Présentation des différentes structures juridiques et leurs conséquences sociales et fiscales**
- **Information sur les différentes aides à la création d'entreprise**
- **Etude des financements possibles pour votre projet**
- **Elaboration d'un compte de résultat prévisionnel, d'un plan de financement, d'un tableau de trésorerie ou d'un plan d'affaires**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.

# Parcours créateur- Formation individualisée 9 heures

Maîtrisez la gestion financière, commerciale et juridique de la création d'entreprise

## Objectifs

- Faire une étude sur la faisabilité économique et financière du projet de création

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Entretien individuel avec un conseiller en création d'entreprise. Au terme de la formation le stagiaire aura un plan d'affaire et prévisionnel

### Evaluation :

- Co-construction du dossier d'accompagnement

### Espace formation :

- Bureau conseiller entreprise

## Formateur

Conseiller expert en création d'entreprise

## Tarif

**562 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.

## Durée

9 heures

## Prérequis

Avoir un projet de création ou reprise d'entreprise

## Public

Porteurs de projets de création ou reprise d'entreprise



Formation certifiante éligible au CPF

## Les dates

Site	Contact conseillère formation	
Metz	KULICHENSKI Anna akulichenski@cma-moselle.fr 03 87 39 31 63	Inscriptions ouvertes toute l'année
Thionville	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	
Forbach	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	
Sarrebourg	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43	

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Vérification de la cohérence du projet et de l'adéquation homme-projet**
- **Information sur les données économiques et financières nécessaires au projet de création**
- **Information sur la réglementation applicable au projet de création**
- **Présentation des différentes structures juridiques et leurs conséquences sociales et fiscales**
- **Information sur les différentes aides à la création d'entreprise**
- **Etude des financements possibles pour votre projet**
- **Elaboration d'un compte de résultat prévisionnel, d'un plan de financement, d'un tableau de trésorerie et d'un plan d'affaires**



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.