

Et si c'était vous !

CONSEILLER ENTREPRISES (H/F)



Type de contrat : CDI



Type d'emploi : temps plein – Télétravail possible : 1 jr/sem.



Ville : Metz ou Thionville



Rémunération : Selon expérience

Description du poste

Chargé(e) du conseil aux entreprises en matière économique et de formation.

Missions principales

Le titulaire du poste, sous la responsabilité hiérarchique, devra :

- Assurer conseil, information, accompagnement, promotion et commercialisation des services et des formations de la CMA, notamment en matière de création, transmission et de développement économique, aux entreprises artisanales et aux porteurs de projet du secteur géographique qui lui sera confié.
- Réaliser, le cas échéant, les formalités des entreprises.
- Développer et entretenir les relations avec les acteurs socio – économiques.
- Assurer les contacts et la représentation auprès des instances économiques et territoriales.
- Participer à la communication sur l'offre globale de services de la CMA.
- Monter et pré – instruire les dossiers de soutien public aux projets des artisans.
- Analyser les besoins en termes de formation continue des entreprises et leur proposer des solutions.
- Organiser et animer des rencontres, conférences et opérations collectives.

Prise de poste - Profil du candidat

De formation BAC+ 4 minimum, dans le domaine économique, de l'analyse financière, de la gestion comptable ou juridique, et avec une expérience dans le conseil aux entreprises, le candidat possédera de solides connaissances du monde des entreprises et de l'environnement social et économique du territoire concerné.

En tant que professionnel de terrain, il saura développer son réseau, il aura le goût de la conquête et sera orienté Clients et Résultats. Il développera son portefeuille client et aura une appétence pour la promotion commerciale de l'offre de service et de formation de la compagnie.

Pour réussir votre mission, les qualités requises sont :

- Bon relationnel
- Gestion de projets
- Capacités d'analyse, d'animation et d'organisation

Attendus :

- Connaissances du monde des entreprises et des collectivités
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Permis B exigé

**Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser,
au plus tard le 30 avril 2025 à :**

Monsieur le Président de la CMA de Moselle
Direction des Ressources Humaines
5 Boulevard de la Défense
CS 85840 - 57078 METZ CEDEX 3