

100% de réussite à l'examen

83.1% de satisfaction

Le Campus des Métiers de Moselle en quelques chiffres

www.cma-moselle.fr/apprentissage-nos-cfa

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Baccalauréat Professionnel Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia Option B « Productions Imprimées » en alternance

Objectif général : Acquérir les compétences, savoirs et capacités exigés au référentiel examen pour se présenter aux épreuves du diplôme visé.

Compétences visées - à l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'intervenir pour le compte et au service de nombreux secteurs d'activité qui produisent et enrichissent les supports de communication tout au long de la chaîne graphique, de la prépresse à l'impression, à la finition et au façonnage. L'apprenant participera à l'enrichissement technique des données et leurs diffusions sur différents média et applications utilisant les technologies de l'internet, pour le web design, pour le e-commerce et pour la publication et l'édition numérique.

CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

COMMUNIQUER

Participer à l'accueil du client/ Proposer des solutions graphiques et techniques en accord avec sa hiérarchie/ Fournir des informations et les explications nécessaires/ Présenter l'avancement du projet de communication/ Prendre en compte les avis et les remarques du client/ Dialoguer avec son interlocuteur/ Formuler oralement ou par écrit un message en utilisant les diverses formes de langage et de communication technique/ Proposer des solutions techniques/ Rendre compte (écrit, oral) de sa production (respect des délais, qualité et quantité) aux différentes étapes de réalisation/ Renseigner le dossier de fabrication et les documents techniques de liaison

ANALYSER LE PROCESSUS DE RÉALISATION : Vérifier les données du cahier des charges et du dossier de fabrication/ Extraire les données ou informations utiles à la réalisation du produit de communication/ Extraire les données ou informations à organiser, à transformer, à adapter/ Identifier les informations et les données manquantes, les signaler ou les obtenir/ S'approprier le projet de communication du client/ Identifier les contraintes et le domaine d'intervention des différents partenaires et prestataire/ Identifier les contraintes associées à l'application des normes, des règlements et des procédures/ Situer son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client/ Estimer la faisabilité du projet (qualité, délais)/ Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication/ Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation multi supports/ Définir une organisation de production adaptée : Choisir le moyen de production, les périphériques, les paramètres de production, le support ou le média, les matières d'œuvre, les produits, pièces et consommables et les moyens de contrôle à mettre en œuvre

PRÉPARER, RÉGLER : Vérifier les éléments nécessaires à la production : les fichiers, les bases de données et l'imposition pour une impression numérique/ l'adéquation de la forme imprimante avec la production attendue/ la disponibilité des matières premières, des supports et des matières d'œuvre pour la production envisagée/ le réglage et l'état du moyen de production/ Rendre compte des étapes et des résultats des différentes vérifications/ Adapter et préparer les données, les produits, les matières et ressources : Numériser les documents et les objets pour compléter les sources fournies/ Développer les images qui sont au format « brut » (fichiers RAW, DNG...)/ Convertir les fichiers numériques en vue d'une production imprimée ou numérique/ Extraire les données et les informations des fichiers pour la production demandée/ Vectoriser les illustrations/ Appliquer le code typographique/ Préparer les éléments à mettre en page/ Identifier les zones des pages Internet/ Identifier/ Baliser les textes en HTML/ Enrichir les textes en fonction du support/ Nettoyer les fichiers / Décliner et adapter la conception graphique fournie à l'ensemble de la production attendue/ Choisir et contrôler les matières premières, supports, encres, toner et teintes/ Formuler les teintes/ Réaliser les tests d'imprimabilité/ Corriger la teinte si nécessaire

Organiser les données et les éléments de production : Constituer des dossiers dans un espace de travail partagé, structuré et sécurisé/ Sélectionner un dossier de production archivé sur un espace de stockage dédié ou spécifique/ Déposer les éléments de production dans les dossiers « intelligents » du ou des flux de production pour l'imposition/ Rassembler et sauvegarder les fichiers de la production/ Contrôler les P.D.F. reçus/ Corriger les P.D.F. reçus pour l'impression numérique : - fonds perdus, textes à modifier, traits de coupe, polices de caractères, épaisseur des filets, modes de séparation/ Identifier et organiser les matières d'œuvre sur le poste de travail

Configurer et régler les moyens de production : Récupérer les fichiers de pré réglage des machines de production connectées au flux (CIP3, CIP4, JDF...) / Caler les formes imprimantes et assurer leur repérage/ Alimenter les moyens d'impression et de façonnage (encre, toner, supports...)/ Régler le passage des supports/ Obtenir le bon à graver, le bon à tirer, le bon à rouler.

APPLIQUER, RÉALISER, PRODUIRE : Adapter la production aux moyens retenus ou disponibles : Vérifier et adapter les caractéristiques machines aux supports (pression, épaisseurs, état de surface, température...)

Réaliser la production planifiée (quantités, qualité, délais, coûts) : Respecter les délais, les contraintes de production et la charte graphique/ Alimenter et régler la machine en support/ Exploiter - extraire les fichiers numériques (CIP3, CIP4, documents JDF...)/ Produire un bon à rouler Réaliser la production.

Ajuster les réglages en cours de production : Ajuster l'encre pendant la production/ Respecter les paramètres d'encre préconisés par les normes

Réaliser une imposition électronique : réaliser un modèle d'imposition électronique à l'aide d'un ou plusieurs schémas d'imposition/ Intégrer le modèle d'imposition à un flux numérique/ Assigner les pages selon le dossier de fabrication/ Réaliser une sortie de contrôle de l'imposition/ Modifier l'imposition en cas de besoin.

Réaliser une forme imprimante : Établir le Bon à Graver/ Produire une forme imprimante d'une imposition et/ou un amalgame.

Appliquer les procédures et les normes : Mettre en œuvre les procédures de l'entreprise/ Appliquer les normes de production et de qualité/ Assurer la traçabilité de l'application des normes et des procédures au poste de travail

Renseigner les outils de gestion de production :

Identifier les critères à renseigner/ Renseigner les outils de gestion de production

CONTROLER, ÉVALUER, CORRIGER : Contrôler et évaluer la conformité du produit : Identifier les opérations de contrôle à effectuer/ Relever les défauts éventuels/ Contrôler le rapport de certification des P.D.F./ Rendre compte de la production.

Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition et de la forme imprimante : Identifier les opérations de contrôle à effectuer/ Contrôler le Bon A Graver et la forme imprimante/ Rendre compte de la conformité de l'imposition et de la forme imprimante.

Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements de production : Identifier la nature des dérives et/ou les causes de dysfonctionnements constatés/ Décider en concertation avec son supérieur hiérarchique des solutions et/ou des remèdes à apporter/ Corriger les dérives Résoudre les dysfonctionnements.

Proposer des solutions et des améliorations : Rassembler et organiser les informations recueillies sur les non conformités de production, sur les dérives et les dysfonctionnements constatés/ Comparer ces informations recueillies avec les exigences du cahier des charges et du dossier de fabrication/ Proposer des améliorations.

ENTRETIEN, MAINTENIR : Entretenir et maintenir son poste de travail : Vérifier et étalonner les appareils de mesure (vérification annuelle) : Réaliser l'entretien des équipements de production/ Maintenir en état son poste de travail dans le respect des normes environnementales de l'entreprise.

Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance : Réaliser les opérations de maintenance systématiques en début et en fin de prise de poste/ Maintenir en état les matériels outillages/ Appliquer les consignes, les règles de sécurité lors des opérations de maintenance/ Configurer l'installation pour l'intervention/ Faire appel au service spécialisé en cas de dysfonctionnement constaté/ Établir un pré diagnostic en cas de dysfonctionnement/ Formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic des pannes ou des dysfonctionnements/ Proposer des solutions destinées à améliorer les opérations de maintenance/ Réaliser la maintenance préventive des équipements de production et/ou des outils de mesure/ Proposer les références des produits, pièces et consommables qui permettront de rédiger un bon de commande.

IDENTIFIER ET APPLIQUER LES MESURES DE PREVENTION DES RISQUES : Identifier les dangers et risques potentiels Identifier les conditions d'exposition aux dangers et aux risques/ Hiérarchiser les dangers et les risques potentiels/ Proposer des mesures et des actions de prévention/ Assurer la traçabilité et l'efficacité des actions de préventions mises en œuvre

Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes : Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales/ Organiser le poste de travail/ Effectuer le tri sélectif des déchets

CHEF D'ŒUVRE (EP...) : Se présenter : diplôme et spécialité préparés/ Relater la démarche utilisée pour conduire à la réalisation du chef-d'œuvre : objectifs, étapes, acteurs et partenaires, part individuelle investie dans le projet (s'il se rattache à un projet collectif, de sa part individuelle prise dans le projet.)/ Apprécier les points forts et les points faibles du chef-d'œuvre et de la démarche adoptée/ Faire ressortir la valeur ou l'intérêt que présente son chef-d'œuvre/ S'adapter à ses interlocuteurs et à la situation/ Emettre un avis ou ressenti personnel sur le chef-d'œuvre entrepris/ Mettre en avant la pertinence du chef-d'œuvre par rapport à la filière métier.

FRANÇAIS : Objets d'étude : 2^{nde} : 1. Devenir soi : voix et voies de l'identité - 2. S'informer, informer : les circuits de l'information - 3. Dire et se faire entendre : jeux et enjeux de la parole / **1^{re}** : 1. Créer, fabriquer : l'invention et l'imaginaire – Lire et suivre un personnage : itinéraires romanesques / **Terminale** : Vivre aujourd'hui : l'humanité, le monde, les sciences et la technique / durant les 3 ans : Dire, écrire, lire le métier

HISTOIRE : Classe de seconde : Thème 1 : l'expansion du monde connu (XV^e-XVIII^e siècle) / **Thème 2** : l'Amérique et l'Europe en révolution (des années 1760 à 1804) / **Thème 3** : Métiers, compagnons, compagnonnage et chef d'œuvre au XIX^e Siècle / **Classe de Première** : **Thème 1** : Hommes et femmes au travail en métropole et dans les colonies françaises (XIX^e-1^{re} moitié du X^e siècle) / **Thème 2** : Guerres européennes, guerres mondiales, guerres totales (1914-1945) / **Classe de Terminale** : La France et le monde depuis 1945 : **Thème 1** : Le jeu des puissances dans les relations internationales depuis 1945/ **Thème 2** : Vivre en France en démocratie depuis 1945.

GÉOGRAPHIE : Classe de seconde : Thème 1 : Des réseaux de production et d'échanges mondialisés/ **Thème 2** : Des réseaux de production et d'échanges mondialisés/

Classe de première : Thème 1 : La recomposition

Classe de terminale : Thème 1 : L'accès aux ressources pour produire, consommer, se loger et se déplacer/ **Thème 2** : Les sociétés et les risques : anticiper, réagir, se coordonner et s'adapter

ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE : Classe de seconde : Thème 1 : La liberté, nos libertés, ma liberté/ **Thème 2** : la laïcité

Classe de Première : **Thème 1** : Egaux et fraternels / **Thème 2** : Préserver la paix et protéger des valeurs communes : défense et sécurité en France et en Europe/ **Classe de terminale** : Espace public, engagement et culture du débat démocratique

MATHS/ SCIENCES :

MATHS : Etudier les statistiques et probabilités/ l'Algèbre et l'Analyse/ la Géométrie : / l'Algorithmique et programmation / les Automatismes/ le Vocabulaire ensembliste et logique.

PHYSIQUE-CHIMIE : Electricité : obtenir et utiliser efficacement l'énergie électrique / **Thermique** : utiliser et contrôler les transferts thermiques/ **Mécanique** : Contrôler le mouvement et l'équilibre de divers systèmes/ **Chimie** : analyser, transformer ou exploiter les matériaux dans le respect de l'environnement/ **Signaux** : transmettre l'information

ECONOMIE-GESTION : Module 1 – Découvrir l'environnement d'une entreprise. / **Module 2** – Lister les différents choix d'une entreprise en matière de production. / **Module 3** – Expliquer la création de valeur et sa répartition. / **Module 4** – Repérer et analyser les mutations de la relation de travail.

ARTS APPLIQUES ET CULTURE ARTISTIQUE Appréhender les différents domaines du design liés au métier/ **Participer à l'élaboration d'un chef d'œuvre au niveau de chaque thème abordé**/ S'ouvrir à la dimension culturelle et civique d'une création artistique : Approcher concrètement et dans son contexte les différents domaines du design et de la création artistique actuels/ S'approprier une démarche de conception : investir, expérimenter et réaliser/ Communiquer son analyse ou ses intentions :

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE : Champ d'apprentissage (CA1) Réaliser sa performance motrice maximale mesurable à une échéance donnée / **CA2** - Adapter son déplacement à des environnements variés et/ou incertains : **CA3** - Réaliser une prestation corporelle destinée à être vue et appréciée par autrui / **CA4** - Conduire un affrontement interindividuel ou collectif pour gagner/ **CA5** - Réaliser et orienter son activité physique pour développer ses ressources et s'entretenir

PREVENTION ENVIRONNEMENT SANTE : Thématique A : Responsabiliser l'individu par rapport à son capital santé / **Thématique B** : Sensibiliser l'individu à ses responsabilités par rapport à son environnement / **Thématique C** : Faire prendre conscience à l'individu de ses devoirs envers son milieu professionnel, impliqué dans la prévention des risques / **Thématique D** : Apprendre à se comporter en consommateur averti.

Le programme détaillé et le règlement d'examen de la formation sont mis à disposition sur le logiciel Y-PAREO après validation du compte individuel de l'apprenant.

Préparation à l'examen : Une semaine de révision avec rappel de toutes les notions vues au cours de la formation.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en Centre - Période de Formation en milieu professionnel - Au CFA : Atelier à disposition avec 12 Mac, 8 PC, Postes informatique dédié périphérique, Imprimante 3D, imprimantes jet d'encre, Scanner, Presse à œillets, Vidéoprojecteur, Rétroprojecteur, Imprimantes jet d'encre, Traceur numérique + Plotters de découpe, Table de découpe, tapis de découpe, pistolet à colle, flasheuse thermique, Décapeur thermique - Salles de cours de 15 à 25 places équipées PC et vidéo projection, salles informatiques, Centre de Ressources Multimédia.

MODALITES DE SUIVI PEDAGOGIQUE ET D'EVALUATION DES ACQUIS : Positionnement des apprenants en fonction des prérequis à l'entrée de la formation - Evaluations des compétences acquises tout au long de la formation, examens blancs, passage de l'examen suivant le calendrier fixé par l'Education Nationale.

PUBLIC ET PREREQUIS : Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation selon les conditions prévues au code du travail.

Sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap

Informez-vous sur l'apprentissage en cliquant sur : <https://www.cma-moselle.fr/apprentissage-decouvrez-notre-univers-interactif>

FORMATEURS : Formateurs spécialisés dans le domaine professionnel ainsi que dans les disciplines d'enseignement général

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation des acquis en fin de formation et validation par examen final devant un jury paritaire tripartite pour la partie pratique.

LIVRABLES A L'ISSUE DE LA FORMATION : Les supports de formation sont élaborés par chaque formateur et mis à disposition des apprenants en cohérence avec la méthode pédagogique utilisée et les compétences visées.

DUREE : 4821 heures (Centre 1851 heures - Entreprise 2970 heures) pour un cycle de 3 ans à ajuster selon la date d'inscription au CFA et le positionnement

TARIFS : Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Consultez-nous pour les possibilités de prise en charge de votre financeur.

MODALITES ET DELAI D'ACCES : dès signature du contrat et en centre selon calendrier d'alternance du CFA.

CAMPUS DES METIERS	Thionville : Tel : 03 82 59 16 82	3 ans de septembre à juin de l'année n+3
---------------------------	--	--

Possibilité de restauration sur nos implantations - Formations accessibles aux personnes handicapées - Parking gratuit