

Baccalauréat Professionnel Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia Option A « productions graphiques » en alternance

Objectif général : Acquérir les compétences, savoirs et capacités exigés au référentiel examen pour se présenter aux épreuves du diplôme visé.

Compétences visées - à l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'intervenir pour le compte et au service de nombreux secteurs d'activité qui produisent et enrichissent les supports de communication tout au long de la chaîne graphique, de la préresse à l'impression, à la finition et au façonnage. L'apprenant participera à l'enrichissement technique des données et leurs diffusions sur différents media et applications utilisant les technologies de l'internet, pour le web design, pour le e-commerce et pour la publication et l'édition numérique.

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

ETUDE DE DOSSIER DE FABRICATION D'UN PRODUIT DE COMMUNICATION : OUTILS ET NOTIONS INFORMATIQUES :

Identifier les matériels informatiques, les unités de mesures, les fichiers informatiques, les réseaux, les flux numériques : sécurisation, certification, normalisation des fichiers. Repérer les outils du web, les langages du web (HTML et CSS) d'Internet, le CMS avec WordPress

APPLICATIONS INFORMATIQUES : Travailler sur Open source : les logiciels libres

PREPARATION DE LA PRODUCTION : Se familiariser avec les documents techniques professionnels (dossier de fabrication, cahier des charges), avec le code typographique, les signes de correction, la communication professionnelle (vocabulaire technique)

MOYEN ET TECHNIQUE DE PUBLICATION : Appréhender la diversité des produits de communication pluri média et multi supports, supports impression, papier (normes, fabrication, classification, quadrichromie, films - plaques - CTP : CTFilm - CTPlate - CTPress – CTPrinte, types d'imprimantes : laser - jet d'encre - sublimation – thermique, supports écran, mise en ligne, FTP, CMS

MISE EN PAGE : maîtriser les règles de mises en page, la charte graphique, la lisibilité, la hiérarchie de l'information/ Concevoir un site Internet (arborescence, navigation)/ Se servir de Webdesign et ergonomie : la mise en page sur écran, la mise en page liquide (Publication numérique), responsive design.../ Respecter la typographie : terminologie, classification des caractères, format des polices : postscript - truetype - open type, attributs de caractère, de paragraphe : les feuilles de style, Installation et gestion des polices/ GÉRER la couleur : synthèses colorées : additive, soustractive, la quadrichromie et les tons directs, la symbolique des couleurs, la gestion de la couleur, les profils ICC, les espaces colorimétriques (Lab, RVB, CMJN), la calibration de la chaîne graphique/ **Préparer les images numériques :** Distinguer les types d'images : trait, N&B, couleur, bichromie - modes bitmap, vectoriel, le retrait sous-couleur : UCR-GCR-UCA, le tramage : point de trame - linéature - angle de trame, les images pour le web : les formats adaptés, la compression, acquisition des images : scanner, APN/ Préparer des images pour l'impression : réglage mode CMJN avancé/ Corriger la colorimétrie-retouches avancées – détourage, régler l'image imprimée : histogramme, niveaux, courbes, Préparer des images pour le web et animer : les formats adaptés, la compression / Finaliser des fichiers : Surimpression, défoncé et recouvrement, PDF pour le préresse : PDF

sécurisé - PDF certifié/ Respecter l'environnement – Prévenir les Risques Professionnels – Penser « Ergonomie » : Normes d'hygiène, de sécurité, les symboles de risques, de protection, normes environnementales, tri et recyclage des déchets/ Ergonomie du poste de travail / S'approprier les aspects juridiques et législatifs de l'imprime, du web : Législation de l'édition : dépôt légal, ISBN - ISSN - droits d'auteur, copyright..., droit de reproduction et d'utilisation des images sur Internet

REALISATION D'UN PRODUIT DE COMMUNICATION : Outils et notions informatiques : Maîtriser l'ordinateur et les différents logiciels informatiques : Approche théorique et fonctionnelle des logiciels : logiciel de traitement et retouche d'images, de mise en page, d'imposition numérique, de dessin vectoriel, de logiciel pour le web :

navigateur, éditeur code source, outils développeurs.de logiciel de création de site Internet

EVALUATION DES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL :

Exposer à l'oral les projets en utilisant le Langage professionnel/ Préparer de la production : les temps prévisionnels, les plannings, la commande papier... / Images numériques : redimensionner des images : agrandissement, réduction, recadrage/ Imposition et finition : apporter un soin particulier à la finition, aux techniques d'imposition manuelles, études de cas / Imposition, réalisation d'une forme imprimante : préparer la production : temps prévisionnels, plannings, commande papier...

CHEF D'ŒUVRE (EP...): Se présenter : diplôme et spécialité préparés/ Relater la démarche utilisée pour conduire à la réalisation du chef-d'œuvre : objectifs, étapes, acteurs et partenaires, part individuelle investie dans le projet (s'il se rattache à un projet collectif, de sa part individuelle prise dans le projet.)/ Apprécier les points forts et les points faibles du chef-d'œuvre et de la démarche adoptée/ Faire ressortir la valeur ou l'intérêt que présente son chef-d'œuvre/ S'adapter à ses interlocuteurs et à la situation/ Emettre un avis ou ressenti personnel sur le chef-d'œuvre entrepris/ Mettre en avant la pertinence du chef-d'œuvre par rapport à la filière métier.

FRANÇAIS : Objets d'étude : 2nde : 1. Devenir soi : voix et voies de l'identité - 2. S'informer, informer : les circuits de l'information - 3. Dire et se faire entendre : jeux et enjeux de la parole / 1^{re} : 1. Créer, fabriquer : l'invention et l'imaginaire – Lire et suivre un personnage : itinéraires romanesques / **Terminale :** Vivre aujourd'hui : l'humanité, le monde, les sciences et la technique / durant les 3 ans : Dire, écrire, lire le métier.

HISTOIRE : Classe de seconde : Thème 1 : l'expansion du monde connu (XV^e-XVIII^e siècle) / **Thème 2** : l'Amérique et l'Europe en révolution (des années 1760 à 1804) / **Thème 3** : Métiers, compagnons, compagnonnage et chef d'œuvre au XIX^e Siècle / **Classe de Première** : **Thème 1** : Hommes et femmes au travail en métropole et dans les colonies françaises (XIX^e-1^{re} moitié du X^e siècle) / **Thème 2** : Guerres européennes, guerres mondiales, guerres totales (1914-1945) / **Classe de Terminale** : La France et le monde depuis 1945 : **Thème 1** : Le jeu des puissances dans les relations internationales depuis 1945/ **Thème 2** : Vivre en France en démocratie depuis 1945

GÉOGRAPHIE : Classe de seconde : Thème 1 : Des réseaux de production et d'échanges mondialisés/ **Thème 2** : Des réseaux de production et d'échanges mondialisés/

Classe de première : Thème 1 : La recomposition

Classe de terminale : Thème 1 : L'accès aux ressources pour produire, consommer, se loger et se déplacer/ **Thème 2** : Les sociétés et les risques : anticiper, réagir, se coordonner et s'adapter

ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE : Classe de seconde :

Thème 1 : La liberté, nos libertés, ma liberté/ **Thème 2** : la laïcité

Classe de Première : Thème 1 : Egards et fraternels / **Thème 2** : Préserver la paix et protéger des valeurs communes : défense et sécurité en France et en Europe/ **Classe de terminale** : Espace public, engagement et culture du débat démocratique

MATHS/ SCIENCES :

MATHS : Etudier les statistiques et probabilités/ l'Algèbre et l'Analyse/ la Géométrie : / l'Algorithmique et programmation / les Automatismes/ le Vocabulaire ensembliste et logique.

PHYSIQUE, CHIMIE : Electricité : obtenir et utiliser efficacement l'énergie électrique / **Thermique** : utiliser et contrôler les transferts thermiques/ **Mécanique** : Contrôler le mouvement et l'équilibre de divers systèmes/ **Chimie** : analyser, transformer ou exploiter les matériaux dans le respect de l'environnement/ **Signaux** : transmettre l'information

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Formation théorique et pratique en Centre - Période de Formation en milieu professionnel - Au CFA : Atelier à disposition avec 12 Mac, 8 PC, Postes informatique dédié périphérique, Imprimante 3D, imprimantes jet d'encre, Scanner, Presse à œillets, Vidéoprojecteur, Rétroprojecteur, Imprimantes jet d'encre, Traceur numérique + Plotters de découpe, Table de découpe, tapis de découpe, pistolet à colle, flasheuse thermique, Découpeur thermique - Salles de cours de 15 à 25 places équipées PC et vidéo projection, salles informatiques, Centre de Ressources Multimédia.

MODALITES DE SUIVI PEDAGOGIQUE ET D'EVALUATION DES ACQUIS : Positionnement des apprenants en fonction des prérequis à l'entrée de la formation. Evaluations des compétences acquises tout au long de la formation, examens blancs, passage de l'examen suivant le calendrier fixé par l'Education Nationale.

PUBLIC ET PREREQUIS : Signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation selon les conditions prévues au code du travail. Sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap.

FORMATEURS : Formateurs spécialisés dans le domaine professionnel ainsi que dans les disciplines d'enseignement général.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation des acquis en fin de formation et validation par examen final devant un jury paritaire tripartite pour la partie pratique.

LIVRABLES A L'ISSUE DE LA FORMATION : Les supports de formation sont élaborés par chaque formateur et mis à disposition des apprenants en cohérence avec la méthode pédagogique utilisée et les compétences visées.

DUREE : 4821 heures (Centre 1851 heures - Entreprise 2970 heures) pour un cycle de 3 ans à ajuster selon la date d'inscription au CFA et le positionnement.

TARIFS : Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Consultez-nous pour les possibilités de prise en charge de votre financeur.

MODALITES ET DELAI D'ACCES : dès signature du contrat et en centre selon calendrier d'alternance du CFA.

CAMPUS DES METIERS	Thionville : Tel : 03 82 59 16 82	3 ans de septembre à juin de l'année n+3
---------------------------	--	--

Possibilité de restauration sur nos implantations - Formations accessibles aux personnes handicapées - Parking gratuit

Site internet : www.cma-moselle.fr/apprentissage-nos-cfa

N° Déclaration d'existence : 41 57 P 001957
Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État



AFAQ ISO 9001 : 2015
appliquée aux organismes de formation
professionnelle continue

Fiche diplôme
BAC Pro RPIP
122020-V1

2/2